

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Аудит и контроллинг системы управления
персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

38.04.03.02 Человеческие ресурсы и организационное развитие

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. эконом наук, Доцент, Зарипова Н.Ш.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование системных знаний, умений и навыков в области аудита и контроллинга системы управления персоналом, которые являются основой для формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у магистров в области управления персоналом.

Главным образом дисциплина сконцентрирована на изучении формирования аналитического и диагностического аспектов менеджмента, на объяснении процессов, происходящих в организациях, как на уровне каждого рабочего места, так и в системе в целом. В рамках данной дисциплины определяются функции, место и роль аналитической и оценочной работы в системе управления персоналом, а также принципы организации данной работы в условиях современного предприятия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать общее представление о современной теории в области аудита и контроллинга персонала;
- определить понятийный аппарат, используемый в научной и практической деятельности для анализа и оценки работы руководителей организации всех уровней и служб управления персоналом;
- сформировать навыки использования методов экономического анализа и управления социально-экономическими отношениями при аудировании и контроллинге персонала;
- приобрести практические навыки решения аналитико - эмпирических, проблемно-постановочных задач для расчета основных показателей деятельности персонала и служб по его управлению, основ их анализа и оценки с использованием методов статистики;
- сформировать навыки планирования деятельности и разработки мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации;
- приобрести навыки внедрения кадровой политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом;
- приобрести навыки формирования оргструктуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации	
ПК-2.1: Способен	знает методы и инструменты планирования

<p>планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p>	<p>деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом и основы стратегического управления персоналом</p> <p>умеет применять методы и инструменты планирования деятельности и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом владеет навыками сопоставления планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом со стратегическими целями</p>
<p>ПК-2.2: Способен внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p>	<p>знает теоретические (научные) основы внедрения кадровой политики, планирования, процедур и технологий по управлению персоналом умеет разрабатывать кадровую политику, планы, процедуры, применять технологии по управлению персоналом и анализировать условия для их внедрения владеет навыками разработки дорожной карты внедрения кадровой политики, планирования, процедур и технологий по управлению персоналом</p>
<p>ПК-2.3: Способен построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p>	<p>знает теоретические (научные) основы построения оргструктуры, методы определения потребности в персонале умеет использовать методы определения потребности в персонале и анализировать взаимодействие структурных подразделений организации</p> <p>владеет навыками построения схемы оргструктуры с учетом результатов определения потребности в персонале и анализа взаимодействия структурных подразделений организации</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: ЭО и ДОТ Аудит и контроллинг системы управления персоналом (Зарипова Н.Ш.) <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30291>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Аудит системы управления персоналом									
	1. Сущность и основные концепции аудита системы управления персоналом	2							
	2. Сущность и основные концепции аудита системы управления персоналом			2					
	3. Сущность и основные концепции аудита системы управления персоналом							8	
	4. Цели, задачи и виды аудита системы управления персоналом	2							
	5. Цели, задачи и виды аудита системы управления персоналом			2					
	6. Цели, задачи и виды аудита системы управления персоналом							8	
	7. Технология и основные этапы проведения аудита персонала	2							

8. Технология и основные этапы проведения аудита персонала			2					
9. Технология и основные этапы проведения аудита персонала							8	
2. Контроллинг системы управления персоналом								
1. Сущность и основные концепции контроллинга системы управления персоналом	2							
2. Сущность и основные концепции контроллинга системы управления персоналом			2					
3. Сущность и основные концепции контроллинга системы управления персоналом							8	
4. Цели, задачи и виды контроллинга персонала	2							
5. Цели, задачи и виды контроллинга персонала			2					
6. Цели, задачи и виды контроллинга персонала							8	
7. Технология и основные этапы проведения контроллинга персонала.	2							
8. Технология и основные этапы проведения контроллинга персонала.			2					
9. Технология и основные этапы проведения контроллинга персонала.							8	
3. Сбалансированная система показателей								
1. Сущность и основные концепции сбалансированной системы показателей	2							
2. Сущность и основные концепции сбалансированной системы показателей			2					
3. Сущность и основные концепции сбалансированной системы показателей							8	

4. Оценка эффективности системы управления персоналом	2							
5. Оценка эффективности системы управления персоналом			2					
6. Оценка эффективности системы управления персоналом							8	
7. Анализ трудовых показателей	2							
8. Анализ трудовых показателей			2					
9. Анализ трудовых показателей							8	
Всего	18		18				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А., Омельченко Н. А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление"(Москва: Юрайт).
2. Левушкина С. В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций (Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет).
3. Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Кириллов А. В., Коновалова В. Г., Долженкова Ю. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом в России: парадигмы и практика: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Панов М. М. Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ: Практическое пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Панов М. М. Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ: Практическое пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Волгин Н. А. Экономика труда: рыночные и социальные аспекты: учеб.-метод. комплекс для подготовки магистров(М.: РАГС).
7. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Аудит и контроллинг персонала: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. спец.(Москва: Альфа-Пресс).
8. Шилова Е. В., Витковская Л. К. Экономика труда: учеб.-метод. пособие [для самостоят. работ для студентов спец. 080104.65 «Экономика труда», 080504.65 «Государственное и муниципальное управление», 080507.65 «Менеджмент организации», 080503.65 «Антикризисное управление», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение IT: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт федеральной службы статистики <http://www.gks.ru/>
3. Портал по социологии, экономике и менеджменту www.ecsocman.edu.ru
4. HR-PORTAL <http://www.hr-portal.ru/>

5. Сайт Министерства труда и социального развития РФ
<http://www.mintrud.ru>
6. Специализированный сайт для HR-менеджеров <http://www.hrm.ru>
7. Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
8. ЭО и ДОТ Аудит и контроллинг системы управления персоналом (Зарипова Н.Ш.) <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30291>
- 9.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.